

지역·산업 맞춤형 인력양성체계 2018년 충남지역 인력 및 교육훈련 수요·공급조사 용역기관 공모

충남지역의 인력수급현황 분석과 충청남도 지역·산업 맞춤형 인력양성사업 교육훈련방향 수립을 위해 2018년 충남지역 인력 및 교육훈련 수요·공급조사 용역기관을 다음과 같이 공모합니다.

2018년 3월 19일

충남북부상공회의소

충남지역인적자원개발위원회 위원장

□ 사업개요

- 용역명 : 2018년 충남지역 인력 및 교육훈련 수급조사 용역
- 용역기간 : 계약일로부터 2018년 11월 30일까지
- 총사업비 : 금140,000,000원 (금일억사천만원 / 부가가치세포함)
- 계약방법 : 협상에 의한 계약 (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 준용)
 - 제안서를 제출받아 평가한 후 협상대상자를 선정하여, 협상에 참가할 수 있는 자격을 부여하고 제안서 평가 1순위 업체부터 협상하여 적격 업체를 낙찰자로 결정

□ 제안요청사항

- 본 사업은 아래의 사항에 대해 수급조사를 시행하는 것을 목표로 하고 있음.
- 세부 내용은 제안요청서를 반드시 확인하기 바람
- 수요조사 업체 수, 조사대상 등 예정사항은 계약 후 최종 조사규모 확정시 변경 내용 고지 예정.

< 수급조사 규모 및 내용(예정) >

조사 기업	업체 수	조사 대상자(인사부서장 및 연업·기술부서장)		
		인사부서장	연업·기술부서장	
충청남도 내 상시근로자 10인~299인 제조업 및 서비스업체	1,200개(예정)	1명	10인~29인	1명
			30인~99인	2명
			100인~299인	3명~4명

□ 신청자격

- 최근 3년간 30,000,000원 이상의 조사용역을 낙찰 받아 조사용역을 수행한 업체 (유사분야 사업실적 인정)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 입찰참가신청 시 우리 위원회의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

□ 선정방법 및 평가기준

- 신청/접수 → 서류 및 제안서 평가(제안서 발표 및 심사위원 평가) → 우선협상대상자 선정 → 협상진행 → 최종결과 통보
- 평가기준 : 총점 100점(기술능력 평가 80점 + 입찰가격 평가 20점)
- 평가는 제안서 서류심사와 제안서 발표(PT)를 병행 실시
 - 제출된 제안서를 심사위원들이 우선 검토한 후 각 제안 업체당 제안발표 15분 이내, 질의응답 15분 이내로 진행하여 평가
 - 제안서 평가 항목 및 배점은 제안요청서 참조

□ 선정 심사 방법

- 사업설명회 : 실시하지 않음
 - 공고사항 또는 제안서 내용에 관한 질의사항은 하단 문의처 참조
- 접수기한 : 2018년 4월 30일(월) 17:00
- 접수장소 : 충남지역인적자원개발위원회 사무국 (아래 제출처 참조)
- 접수방법 : 방문접수만 가능 (신청서 일괄제출 및 USB 제출 병행)
 - ※ 제출서류는 일체 반환하지 않음.

< 제 출 처 >

- ☞ 충남지역인적자원개발위원회 (전화 041-559-5782, Fax 041-621-9001)
- ☞ 주 소 : (우)31169, 충청남도 천안시 서북구 불당14로 48, 3층

- 제안서 발표 및 평가 : 접수마감일로부터 1주일 이내 (개별통보)
 - ※ 15분 이내 제안 발표, 15분 이내 질의응답 준비
- 우선협상대상자 선정결과 : 개별통보
- 협상진행 및 계약체결 : 우선협상대상자 발표일로부터 1주 이내 (개별통보)
 - ※ 사업 추진일정 및 장소는 변경될 수 있음

□ 문의처

- 충남지역인적자원개발위원회
 - 강희택 수석연구관(041-559-5784, htkang@korcham.net)
 - 이요한 선임연구관(041-559-5782, yohoney1@korcham.net)

□ 제출서류

○ 세부 내용은 제안요청서를 반드시 확인할 것.

구 분	내 용	수량	제출 여부
별지 1	입찰참가신청서(공동수급 시 대표사만 제출)	1부	
별지 2	업체 일반연왕 및 연역	1부	
별지 3	주요사업실적	1부	
별지 4	추진조직 구성도	1부	
별지 5	참여연구자의 자격사항 등 요약	1부	
별지 6	참여인력 이력사항	1부	
별지 7	청렴계약이행서약서	1부	
별지 8	약약서	1부	
별지 9	제안서 표지	1부	
별지 10	가격제안서	1부	
별지 11	산출내역서	1부	
참가자격	나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 - 전체페이지 출력	1부	
위임장관련	위임장 / 재직증명서 / 신분증사본(공동수급시 대표사만 제출)	1부	
제안업체 기타사항	법인등기부 등본 (개인사업자일 경우 - 대표자 주민등록등본)	1부	
	법인인감증명서 (개인사업자일 경우 - 대표자 인감증명서)	1부	
	사용인감계	1부	
	사업자등록증 사본	1부	
	국세 완납증명서 (유효기간 내)	1부	
	지방세 완납증명서 (유효기간 내)	1부	
	기업 신용 평가서	1부	
	4대보험 가입자 명부(최근 3개월간)	1부	
	조사원 증명 서류(최근 3개월간)	1부	
	이행(입찰)보증보험증권 - 제안금액 5% (증권발급제출_전자송부금지) - 공동수급시 대표사만 제출	1부	
제안서 관련	제안서(사업실적증빙자료 등 별지 포함하여 제본 알 것) - 표지 및 첨부물 제외 50page 이내	11부	
	발표자료(PPT 슬라이드 25P 이내, 제안발표시 제출)	10부	
	제안서 수록 저장장치(CD 또는 USB)	1개	

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필"을 확인하고 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 작성시(제출서류 포함) 자사의 기준에서 작성하지 말 것이며, 제안서(제출서류 포함)는 객관적인 기준에 입각해서 필히 작성하여 주시기 바랍니다. 또한 제안서(제출서류 포함)의 모호한 부분은 반드시 문의 후 작성 바랍니다.

※ 당일 응찰 시 서류 수정 불가함을 알려 드립니다.